



**Střední odborná škola
a
Střední odborné učiliště dopravní Čáslav,
příspěvková organizace
Aug. Sedláčka 1145, 286 01 Čáslav**

Tel., fax:
327312845
E-mail:
skola@sosasoudopravnicaslav.cz
web:
www.sosasoudopravnicaslav.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD



IČO: 14801973

DIČ: CZ14801973

RED IZO: 600007260

IZO Škola: 107820668

Č. j. SOŠ a SOUd-Čá/1294/2018SOAKH

Čáslav 1. 9. 2018

Ing. Bc. Luděk Fišera
ředitel SOŠ a SOU dopravní Čáslav,
příspěvková organizace

OBSAH:

- I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.
- II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.
- III. Pravidla pro omlouvání absence. Docházka do školy.
- IV. Organizační pokyny.
- V. Povinnosti žákovské služby.
- VI. Bezpečnost práce a ochrana zdraví.
- VII. Výchovná a kázeňská opatření.
- VIII. Hodnocení a klasifikace žáků.
- IX. Zásady zacházení s majetkem školy a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vnitřní režim SOŠ a SOUd - a) Teoretické vyučování
b) Odborný výcvik
c) Mimo učební výchova

Školní řád SOŠ a SOU dopravní Čáslav, příspěvková organizace (dále jen školní řád) vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (Školský zákon) a z vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků mají také rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
4. Volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
5. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele SOŠ a SOUd s tím, že ředitel SOŠ a SOUd je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
6. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
7. Na informace a poradenskou pomoc SOŠ a SOUd v záležitostech týkajících se vzdělávání.
8. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
9. Na vyžádání pomoci vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
10. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
11. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
12. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
13. Žáci mají právo na přestup na jinou střední školu, pokud s jejich přestupem souhlasí ředitel školy, na kterou se hlásí.
14. Žáci mají právo účastnit se akcí pořádaných školou.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žák je povinen:

1. Řádně docházet do SOŠ a SOUd a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Vážít si všech spoluobčanů a chovat se k nim slušně. Vykat všem zaměstnancům SOŠ a SOUd.
5. Chránit majetek a jím zaviněné škody uhradit, či zajistit nápravu zaviněného stavu.
6. Žák je povinen nosit učebnice a ostatní pomůcky podle rozvrhu a podle dohody s učitelem. Učební pomůcky si žáci pořizují na vlastní náklady. Pořízení učebnic a vedení přehledných poznámek je nezbytným předpokladem zvládnutí předepsaného učiva. Žáci se řídí rozvrhem hodin. Jejich povinností je sledovat denně změny rozvrhu a řídit se jimi. Úprava sešitů a odevzdávaných prací se řídí podle pokynů vyučujících.
7. Žáci nesmí opustit areál školy bez souhlasu třídního učitele, zastupujícího třídního učitele nebo vyučujícího na danou hodinu.
8. Žáci mají u mobilních telefonů při vyučování vypnuté zvonění a telefony mají uloženy mimo lavice, pokud vyučující neurčí jinak.

9. Zletilý žák je dále povinen:

- Informovat SOŠ a SOUd o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvod své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Oznamovat SOŠ a SOUd údaje, které jsou předmětem evidence v matrice školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Dále jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb., a to:

Jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělávání, údaje o zdravotním postižení, včetně druhu postižení, o zdravotním znevýhodnění, popř. o sociálním znevýhodnění,

Jméno a příjmení zákonného zástupce, adresu pro doručování písemností, telefonické, případně jiné spojení.

Dále jsou povinni oznamovat změny v těchto údajích.

10. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- Zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy
- Osobně se na vyzvání ředitele školy zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování svého dítěte
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- Oznamovat škole údaje žáka podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb., a to:

Jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělávání, údaje o zdravotním postižení, včetně druhu postižení, o zdravotním znevýhodnění, popř. o sociálním znevýhodnění,

Jméno a příjmení zákonného zástupce, adresu pro doručování písemností, telefonické, případně jiné spojení

11. V areálu školy i při činnostech pořádaných školou je zakázáno kouřit, pít alkoholické nápoje nebo používat jiné škodlivé nebo návykové látky. Použití nebo distribuce drog ve škole a na akcích pořádaných školou se předává k řešení Policii ČR. Podle závažnosti provinění může být ze strany školy řešeno vyloučení ze školy. Rovněž je nepřipustné přinášet do školy nebo na akce pořádané školou předměty ohrožující bezpečnost (hořlaviny, zbraně, výbušniny, jedy aj.).

12. Na výzvu pedagogického pracovníka je povinen podrobit se zkoušce k prověření, zda není pod vlivem alkoholu nebo omamné látky.

13. Při akcích školy se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka. Bez jeho souhlasu nesmí opustit určené místo.

14. Žáci jsou povinni dodržovat tento školní řád. Nedodržování ustanovení vnitřního řádu školy, bude řešeno v rámci možností daných školským zákonem a vyhláškou MŠMT o středním vzdělávání.

III. Pravidla pro omlouvání absence. Docházka do školy

1. Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas tak, aby byli na začátku vyučovací hodiny ve třídě.
2. Absenci žáka omlouvá třídní učitel nebo učitel O V a PV tehdy, jestliže důvodem absence žáka je nemoc, lékařské vyšetření nebo důležité překážky v práci dle zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce) v platném znění, včetně příslušných prováděcích předpisů. Důvod absence musí být vždy řádně písemně potvrzen. V případě, že důvodem absence je nemoc, vystavuje potvrzení lékař.
3. V případě požadavku na omluvu absence z jiného důvodu, než je uvedeno v předešlém odstavci, je nutná písemná žádost zákonného zástupce, či zletilého žáka doručená předem. Rozhodnutí, zda tato absence bude povolena a omluvena závisí na individuálním posouzení výsledků a chování žáka.
4. Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka musí neprodleně oznámit důvod a předpokládanou délku absence v teoretickém, praktickém vyučování a odborném výcviku, nejpozději však do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (§ 67 zákona č. 561/2004 Sb.), a to dopisem, telefonicky, e-mailem, zprávou SMS nebo omluvenkou od lékaře. V odborném výcviku a praktickém vyučování žák nebo zákonný zástupce informuje o absenci zástupce ředitele pro odborný výcvik a praktické vyučování.
5. Veškeré absence musí mít žák uvedeny v omluvném listě, který obdržel. Omluvný list předkládá žák první den po ukončení absence, nejdéle však třetí den po ukončení absence. Neučiní-li tak, je absence považována za neomluvenou.
6. Nepřítomnost potvrzuje do omluvného listu zákonný zástupce nezletilého žáka (dále jen rodič), u zletilých žáků lékař, popřípadě rodič nebo osoba, která plní vůči žákovi vyživovací povinnost. V případě opakujících se absencí bude akceptováno pouze po tvrzení od lékaře, úřadu apod.
7. Jestliže žák zamešká v rámci teoretické a praktické výuky daného předmětu 30% a více vyučovacích hodin, bude mu umožněna klasifikace v náhradním termínu, který podle návrhu třídního učitele na pedagogické radě stanoví ředitel SOŠ a SOUd.
8. Do 30 % absence bude započítána i neaktivní účast na hodině TV:
V rámci absence a necvičení budou brána v potaz jenom písemná doporučení od lékaře na základě předešlé nemoci a nebudou započítávána do absence.
9. Neomluví-li žák svou nepřítomnost uvedeným způsobem nebo není-li odůvodnění nepřítomnosti uznáno, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené. Třídní učitel, učitel OV a PV skutečnost oznámí rodičům nebo zákonnému zástupci žáka.
Pokud se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast na vyučování není omluvena, vyzve ředitel SOŠ a SOUd zletilého žáka, resp. zákonného zástupce nezletilého žáka k omluvení absence. Pokud není absence žáka omluvena do deseti dnů od doručení výzvy a žák do SOŠ a SOUd nena-
stoupí, posuzuje se, jako by zanechal studia posledním dnem této lhůty.

IV. Organizační pokyny

1. Uvolnění nezletilých žáků ze školy během vyučování je možné pouze na základě písemné žádosti rodičů vyučujícímu. V žádosti se rodiče zavazují k přebrání plně právní zodpovědnosti.
2. Plánovanou absenci oznámí žák třídnímu učiteli s dostatečným předstihem.
3. Ředitel SOŠ a SOUd může uvolnit žáka od účasti na vyučování ve vyučovacím předmětu na základě žádosti, kterou mu vydá ZŘ pro TV.
4. Při uvolňování z vyučování tělesné výchovy je nutné písemnou žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka doložit lékařským potvrzením s jasným udáním, zda jde o uvolnění částečné či úplné. Na základě uvolnění žáka z tělesné výchovy může zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák požádat o uvolnění z docházky do školy po dobu vyučovacích hodin tělesné výchovy dané třídy dle rozvrhu hodin. Žádost se podává cestou třídního učitele řediteli školy ke schválení. Rodiče tímto přebírají odpovědnost.
5. Žáka lze uvolnit na rodinnou rekreaci na základě Žádosti o uvolnění z vyučování do poručené třídním učitelem nebo vyučujícím OV a PV.
6. Ze závažných důvodů může žák přerušit vzdělávání až na dobu 2 let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem školy.
7. Žákům se doporučuje nenosit do školy větší peněžní částky, cenné předměty, předměty rozptylující pozornost žáků.
8. Škola neodpovídá za ztráty nebo poškození těchto cenných předmětů, peněžních částek přinášovaných do školy, ani pokud jsou určeny na činnost se školou související.
9. Součástí výchovně vzdělávací práce je návštěva kulturních a vzdělávacích pořadů. Škola může na tato představení vybírat peníze ve výši režijních nákladů na představení.
10. V každé třídě je ustanovena žákovská služba.

V. Povinnosti žákovské služby

1. Službu vykonávají tři žáci určení třídním učitelem.
2. Na začátku každé hodiny oznámí vyučujícímu nepřítomné žáky a případné jiné důležité skutečnosti.
3. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zvonění do třídy, vyhledá jej, nebo nahlásí jeho nepřítomnost zástupci ředitele školy, případně řediteli školy.
4. Zabezpečuje pořádek a čistotu ve třídě, myje tabuli po skončení každé hodiny a během hodiny podle pokynů učitele.
5. Veškeré zjištěné ztráty i závady na zařízení učebny okamžitě hlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

VI. Bezpečnost práce a ochrana zdraví

1. Každý žák je povinen dodržovat platné předpisy o ochraně a bezpečnosti práce a požární ochraně, s kterými byl řádně seznámen a používat bezpečnostní a ochranné pomůcky. Každý úraz a zranění a jeho příčinu musí žák ohlásit pedagogickému pracovníkovi. Dodatečně hlášený úraz nemůže být uznán jako úraz pracovní.
2. Žák chrání zdraví své i svých spolužáků. Dodržuje všechna hygienická opatření. Při onemocnění přenosnou chorobou to oznámí škole a předloží potvrzení lékaře.
3. Žák nesmí mít u sebe ani v prostorách školy nebezpečné předměty ohrožující jeho zdraví i zdraví jeho spolužáků.
4. Žák chodí po budově školy a domově v domácí obuvi, která odpovídá hygienickým a bezpečnostním předpisům. V dílnách má předepsanou pracovní obuv.
5. Nevyjadřuje se hrubě, nepije alkoholické nápoje, nepoužívá omamných látek, ani je do SOŠ a SOUd nedonáší. V celém objektu SOŠ a SOUd nekouří. Na výzvu pedagogického pracovníka je povinen podrobit se zkoušce k prověření, zda není pod vlivem alkoholu nebo omamné látky.
6. Žák ubytovaný v domově mládeže se během vycházek nesmí koupat ve volné vodě, bruslit na volných ledových plochách.
7. Na exkurzích a výletech se žák řídí pokyny pedagogického dozoru.

VII. Výchovná a kázeňská opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem (chování záměrně narušující výchovně vzdělávací proces, nerespektování pokynů pedagoga nebo jiného pracovníka školy, porušení ustanovení školního řádu nebo jiného nařízení ředitele školy, školského zákona nebo jiného obecně závazného předpisu souvisejícího s pobytem žáka ve škole, slovní nebo fyzický útok proti pracovníkovi školy nebo jiné osobě pobývajícím ve škole) mohou být žákům s přihlédnutím k jeho dosavadnímu chování udělena následující kázeňská opatření.
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtka třídního učitele,
 - c) důtka ředitele školy
 - d) snížený stupeň z chování
 - e) podmíněné vyloučení ze školy (se zkušební lhůtou, kterou stanoví ředitel školy, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Jestliže se žák v této lhůtě dopustí dalšího závažného provinění, je vyloučen)
 - f) vyloučení ze školy

Napomenutí a důtky třídního učitele uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem školy. O udělení důtky ředitele školy, podmíněném vyloučení ze školy a vyloučení ze školy rozhoduje ředitel školy, zpravidla na doporučení pedagogické rady. Udělená kázeňská opatření se podle závažnosti promítnou do hodnocení chování žáka v příslušném pololetí.

O udělení kázeňského opatření uvědomí třídní učitel (případně ředitel školy) písemně zákonného zástupce žáka.

Udělení pochvaly a jiného ocenění, uložení napomenutí nebo důtky, podmíněného vyloučení nebo vyloučení zaznamenává třídní učitel do třídního výkazu (katalog).

VIII. Hodnocení a klasifikace žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází ze zásad stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů

Výsledky vzdělávání a průběžná hodnocení žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí stupni prospěchu:

1. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná (hodnocení dílčích výsledků v jednotlivých předmětech a celková (na konci 1. a 2. pololetí). Podklady pro klasifikaci získává učitel soustavným sledováním výkonů žáka, jeho připravenosti na vyučování a různými druhy zkoušek (ústních, písemných, grafických, praktických). O klasifikaci žáka je učitel povinen vést evidenci.
2. Podkladem pro výslednou známku z jednoho předmětu za dané klasifikační období jsou nejméně tři dílčí známky. Počet kontrolních písemných prací je stanoven školním vzdělávacím programem pro daný obor.
3. Žáci mohou psát v jednom dni nanejvýš jednu písemnou práci většího rozsahu, která zabere více než polovinu vyučovací hodiny. Vyučující tuto písemnou práci zapíše nejpozději týden předem do třídní knihy.
4. Při klasifikaci zkoušející hodnotí v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů ucelenost, přesnost a vytrvalost osvojení základních poznatků, kvalitu a rozsah získaných dovedností, schopnost využívat je v praktické činnosti, logický, samostatný a tvůrčí přístup k řešení problémů, aktivitu a zájem žáka, úroveň mluveného a písemného projevu, dodržení stanovených norem grafické úpravy. Výsledek klasifikace oznámí učitel žákovi a své hodnocení zdůvodní (při ústním zkoušení okamžitě, u písemných zkoušek po opravě - nejdéle však do 14 dnů). Znamku zaznamená do Studijního průkazu a do informačního systému Bakalář.
5. Prospěch žáka je klasifikován stupni:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně slovo „nehodnocen (a)“.

Stupeň 1 (výborný) - Žák uplatňuje požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný) - Žák uplatňuje požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý) - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný) - Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Kritéria hodnocení žáků při odborném výcviku a praktickém vyučování

Při klasifikaci odborného výcviku a praktického vyučování se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí

Klasifikace žáků

1. Prospěch žáka je klasifikován těmito stupni: 1, 2, 3, 4, 5.
2. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná (I. a II. pololetí). Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí stupni prospěchu podle těchto kritérií:

stupeň 1 - výborný:

Žák bezpečně ovládá základní učivo předepsané školním vzdělávacím programem. Samostatně řeší zadané úkoly, při práci využívá získané dovednosti a návyky. Je pohotový, znalosti a dovednosti umí aplikovat při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho komunikativní schopnosti jsou kultivované a přesvědčivé, adekvátní věku i požadovanému stupni vzdělání. Na problémy má vlastní názor i aktivní, osobitý přístup.

stupeň 2 - chvalitebný:

Žák má menší nedostatky v základním učivu předepsaném školním vzdělávacím programem. Je snaživý, méně pohotový, s pomocí učitele vyřeší zadané úkoly, s jeho pomocí úspěšně aplikuje teoretické poznatky v praxi. Má osvojené pracovní návyky. V řečovém projevu se dopouští menších chyb. Problémové úkoly vyřeší s pomocí učitele.

stupeň 3 - dobrý:

Žák má nedostatky v základním učivu předepsaném školním vzdělávacím programem. Nevyužívá dostatečně svých schopností a dovedností. Nedovede samostatně pracovat dle pracovního návodu či výkresu, potřebuje vedení učitele. V uplatňování poznatků, při řešení úkolů se dopouští chyb, s pomocí učitele je dovede odstranit, chápe i souvislosti. Vlastní názor uplatňuje při řešení úkolů jen málokdy. Řečové schopnosti jsou méně výstižné a méně správné.

stupeň 4 - dostatečný:

Žák má značné nedostatky v základních znalostech. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s velkými obtížemi. Při samostatné práci je těžkopádný, zvládá ji s mnoha chybami, potřebuje stálé vedení učitele. Zvládá jen základní pracovní úkony. Nedovede si vytvořit vlastní názor na problémový úkol. Vyjadřuje se nepřesně a nesouvisle.

stupeň 5 - nedostatečný:

Žák nezvládá základní učivo předepsané školním vzdělávacím programem ani s větší pomocí učitele. Při výuce je pasivní, nemá zájem o práci, závažné nedostatky a chyby nedovede odstranit ani s pomocí učitele. Nezvládá ani základní pracovní úkony, je zcela nesamostatný, neumí překonat obtíže při praktické výuce. Řečový projev je nesouvislý, nepřesný s mnoha závažnými nedostatky.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním
prospěl(a)
neprospěl(a)
nehodnocen(a)

Kritéria stupňů prospěchu:

- Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
 - Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
 - Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
 2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce druhého pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
 4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
 5. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
 6. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelem školy pověřený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy, který určí i termín zkoušky. Výsledek zkoušky sdělí žákovi předseda v den konání zkoušky.

7. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

V denní formě vzdělávání se chování žáka na vysvědčení hodnotí stupni hodnocení:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré) - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé) - Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení, snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (méně uspokojivé) - Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy, zpravidla se před důtkou ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesů v mravném chování.

Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) je při hodnocení kladen důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Učitel volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka. Při klasifikaci je relevantní počet jevů, které žák zvládl, a ne prostý součet chyb.

Při hodnocení a klasifikaci žáka se SVP je vyučující vždy povinen zohlednit příslušná podpůrná opatření realizovaná v rámci výuky a dodržovat doporučení Pedagogicko-psychologické poradny nebo jiného školského poradenského zařízení. Potřebné informace o podpůrných opatřeních jsou pro učitele dostupné v interním programu Bakaláři.

IX. Zásady zacházení s majetkem školy a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Žák pečuje o společný majetek, zabraňuje jeho poškození a ztrátě.
2. Žák nesmí poškozovat školní majetek (učebny, nábytek, zařízení, pomůcky apod.)
3. Jakékoliv poškození školního majetku žák ohlásí vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.
4. Každé úmyslné poškození majetku školy je hodnoceno jako porušení školního řádu. V takovém případě je zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce povinen škodu uhradit.
5. V učebně ICT je zakázáno svévolně instalovat do školních počítačů programy či aplikace a zneužívat internet ve škole. Také je zakázáno konzumovat v učebně ICT jakékoliv jídlo.

6. Žáci při setkání se zaměstnanci školy dodržují zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, důstojnosti a slušného chování. Nevyjadřují se hrubě a vulgárně.
7. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

Vnitřní režim SOS a SOUd

a) Teoretické vyučování

- Žák se řídí rozvrhem vyučovacích hodin.
- Pravidelně a včas se účastní vyučování. Pět minut před zvoněním zaujme místo ve třídě. Dojíždějící žáci volí spoje tak, aby nepřicházeli na vyučování opožděně. Žák má v pořádku učební pomůcky a věci potřebné k výuce.
- Při vyučování se zdržuje jen na místě určeném učitelem. Pozorně sleduje výklad i odpovědi ostatních žáků. Nevyrušuje mluvením. Přihlásí se, chce-li hovořit, čeká na vyzvání.
- Jestliže se žák nemohl ve vážných případech náležitě připravit na vyučování nebo vypracovat uložený úkol, omluví se učiteli na začátku hodiny.
- Žák sleduje výklad učitele a aktivně se ho zúčastní.
- Chrání zařízení tříd před poškozením. Nemanipuluje s audiovizuální technikou, s okny a žaluziemi a s termostatickými ventily radiátorů topení ve třídách. V průběhu vyučování udržuje pořádek na svém pracovišti.
- Na TV má předepsaný cvičební úbor.
- Po zazvonění na vyučovací hodinu zaujme místo podle zasedacího pořádku a v klidu čeká na začátek vyučování.
- Během dopoledního vyučování nesmí žák bez dovození opustit budovu školy. Určení žáci vykonávají službu ve třídě. Dbají na pořádek na učebnách, hlásí vyučujícím jména žáků, kteří jsou nepřítomni. Po ukončení vyučování provedou úklid (utření tabule, uložení židlí na lavice, provedení kontroly oken, vynesení koše) a vyčkají na pedagogický dozor, který je po kontrole propustí. V každé třídě je třídním učitelem určený žák, který je po určenou dobu zodpovědný za řádné uzamčení šatny třídy v průběhu vyučování. Neplnění této povinnosti bude postihováno výchovnými opatřeními danými školským zákonem.
- Při nástupu do SOŠ a SOUd obdrží žák učňovskou knížku, resp. studijní průkaz. Je povinen s nimi zacházet jako s úředním dokladem. Při ztrátě dokumentu požádá žák o vystavení nového a zaplatí poplatek rovnající se ceně nového.

b) Praktické vyučování a Odborný výcvik

Pracovní doba žáků:

Mechanik opravář motorových vozidel	1. ročník:	Po-Pá	7 ⁰⁰ – 13 ³⁰ hod.
Mechanik opravář motorových vozidel	2. a 3. ročník:	Po-Pá	6 ⁴⁵ – 13 ²⁵ hod.
Autotronik	1. ročník:	Po-Pá	7 ⁰⁰ – 12 ⁵⁵ hod.
Autotronik	2., 3. a 4. ročník:	Po-Pá	6 ⁴⁵ – 12 ⁴⁰ hod.
Požární ochrana	1., 2., 3. ročník:	Po-Pá	7 ⁰⁰ – 12 ¹⁰ hod.

Pracovní přestávky

Mechanik opravář motorových vozidel 10⁰⁰ – 10³⁰ hod.

Studijní obor Autotronik 1. ročník: 7⁴⁵ – 7⁵⁰ hod., 8³⁵ – 8⁴⁰ hod. a 10¹⁰ – 10⁴⁰ hod.

2., 3. a 4. ročník: 7³⁰ – 7³⁵ hod., 8²⁰ – 8²⁵ hod. a 09⁵⁵ – 10²⁵ hod.

Studijní obory Autotronik - nástavbové studium a Požární ochrana:

1. ročník: 7⁴⁵ - 7⁵⁰ hod., 8³⁵ - 8⁴⁰ hod. a 09²⁵ – 09⁵⁵ hod.

Žáci jsou povinni přicházet na pracoviště včas, v řádném pracovním oděvu a obuvi. Pracovní oděv musí být označen barevnou stužkou na levém rameni podle ročníku a oboru. Během pracovní doby se žák zdržuje pouze na učitelem přikázaném pracovišti. K převlékání slouží šatny. Žáci odkládají oděv do přidělených skříněk, které opatří zámky. Během pracovní doby jsou šatny uzamčeny. V nutných případech smí žák vstoupit do šatny s vědomím službu konajícího učitele.

V průběhu zaměstnání - odborného výcviku - je žák povinen řídit se přesně a zodpovědně pokyny svého učitele, přičemž zejména:

při instruktáži věnuje trvalou pozornost výkladu, činí si potřebné poznámky a používá je k pečlivému vedení dílenského a pracovního sešitu vykonává pečlivě a svědomitě každou práci, protože na kvalitě oprav záleží bezpečnost silniční dopravy, hlásí neprodleně učiteli každou závadu, i když ji sám nezpůsobí práci žákovi zadává výhradně učitel odborného výcviku; žák nesmí provádět pracovní úkon (operaci) bez jeho vědomí, bez předchozího poučení o předpisech BOZP a PO, žák je povinen důsledně dodržovat stanovený technologický postup

žákům je přísně zakázáno startování motorů, pojiždění vozidly všech druhů, používání strojního a technologického zařízení, pro které jsou vyžadována zvláštní oprávnění nebo odborné zaškolení

žákům je zakázáno používat náradí, strojů a zařízení k jiným účelům než pro které jsou určeny

žáci jsou povinni řádně udržovat a pečovat o svěřené náradí a používané zařízení na dílnách učiliště; za přidělené náradí, pomůcky a zařízení žák osobně zodpovídá, každou zaviněnou ztrátu je povinen uhradit, zodpovídá také za škody způsobené z nedbalosti nebo úmyslně a plně je hradí

každý žák je povinen maximálně šetřit všemi druhy energií, vodou a materiálem

žáci se musí v pracovním procesu plně soustředit na řádné a kvalitní provedení pracovního úkonu; svým konáním a jednáním nesmí ohrozit vlastní bezpečnost a zdraví ani bezpečnost a zdraví spolupracovníků

Každý žák je povinen dodržovat platné předpisy o ochraně zdraví a bezpečnosti práce a požární ochraně, s kterými byl řádně seznámen a používat předepsané bezpečnostní a ochranné pomůcky. Každé poranění nebo úraz a jeho příčinu musí žák neprodleně ohlásit vyučujícímu učiteli, který zařídí příslušné ošetření, provede zápis do knihy úrazů, případně vyhotoví záznam o úrazu. Dodatečné hlášení poranění nebo úrazu, i když zanechají následky, nemohou být uznány jako úrazy pracovní. Každý žák je rovněž povinen běžně informovat učitele o svém zdravotním stavu. Žáci obdrží zápisníky BOZP, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a jsou povinni je také znát a důsledně se podle nich řídit.

V dílenských objektech SOŠ a SOUd se žáci pohybují pouze po vyznačených komunikacích. Tyto značené cesty nesmí být ničím znečištěny a nesmí na nich být překážky, které by bránily jejich bezpečnému používání.

Materiál, náradí, pomůcky a zařízení je zakázáno odkládat na zvlášť vyznačených místech, k nimž musí být volný přístup, např. v prostoru požárního hlásiče, hydrantů, rozvodů elektřiny, vypínačů, hasicích přístrojů a v prostorách pro obsluhu technologických zařízení apod.

Žákům je zakázán vstup na riziková pracoviště. Jsou také povinni důsledně respektovat výstražné a informační značky, signály a značky příkazů a zákazů.

Žákům je zakázáno parkování osobních automobilů v objektu dílen školy, kromě těch vozidel, která jsou objednána do opravy u přejímacího technika.

- Každý žák je povinen dodržovat zásady osobní hygieny a hygieny práce, udržovat pořádek a čistotu na pracovišti, na sociálních zařízeních (šatny, umývárny, záchody, osobní skříňky apod.); vhodným oblečením předcházet vzniku onemocnění, pečovat o zdraví, životní a pracovní prostředí.
- Ke konci pracovní směny:
 - po řádném provedení úklidu odchází žáci na příkaz učitele do umývárny a šatny, poté se řádně umyjí a převlečení nastoupí zpět na pracoviště k hodnocení dne. Po skončení hodnocení žáci z dílen odcházejí
 - při nástupu do dílen učiliště a při odchodu ze zaměstnání na domov mládeže jsou všichni žáci povinni dodržovat stanovenou trasu, během cesty se řádně a slušně chovají a přísně dodržují příslušné dopravní předpisy a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví

c) *Výchova mimo vyučování*

Domov mládeže je organizační součástí SOŠ a SOUd. Poskytuje žákům ubytování, stravování a výchovnou péči. Přihlášení a odhlášení k ubytování v domově mládeže provádí žák, je-li plnoletý, nebo zákonný zástupce žáka v případě, že není plnoletý, prostřednictvím předtištěného formuláře. Změna je možná vždy k prvnímu dni v měsíci.

I. Režim dne

- Budiček 5³⁰ - 6⁴⁵ hod. - dle rozvrhu zaměstnání žáků
Žáci se budí samostatně, mohou však o buzení požádat vychovatele. V čase do snídaně provedou žáci osobní hygienu a úklid pokoje.
- Snídaně 6⁰⁰ - 7⁰⁰ hod. - dle rozvrhu zaměstnání žáků.
Na snídani odcházejí žáci samostatně.
- Odchod do zaměstnání 6⁰⁰ - 7⁴⁵ hod. - dle rozvrhu zaměstnání žáků
Před odchodem do zaměstnání žáci zkontrolují stav pokoje (uzavření oken, zhasnutí světla, pořádek ...) a uzamknou pokoj.
- Příchod ze zaměstnání 12⁰⁵ - 14³⁰ hod. - dle rozvrhu zaměstnání žáků
- Oběd 12⁰⁵ - 14³⁰ hod. - dle rozvrhu zaměstnání žáků.
Na oběd odcházejí žáci samostatně, dbají pokynů pedagogického dozoru.
- Osobní volno žáků:
Pondělí až čtvrtek od ukončení výuky do 18⁰⁰ hod
Odpolední osobní volno mohou žáci využít k vycházkám mimo areál SOŠ a SOU. Odchod a příchod je žák povinen ohlásit příslušnému vychovateli. V jiných případech není opuštění areálu domova mládeže dovoleno.
- Příprava na zaměstnání:
Pondělí a čtvrtek od 18³⁰ do 20⁰⁰ hod.
V době vymezené přípravě do zaměstnání jsou žáci povinni zachovávat klid, učit se a nerušit spolužáky v jejich studiu.
- Večeře 18⁰⁰-18³⁰ hod.
Organizace stejná jako při obědě.
- Organizovaná činnost - Pondělí až čtvrtek v době osobního volna – 15⁰⁰ - 18⁰⁰ hod.

Čas je vymezen činností, které jsou organizovány vychovatelem.

- Večerní hygiena 20³⁰ - 21¹⁵ hod.
- Večerní kontrola 21¹⁵ - 21³⁰ hod.
Žáci jsou povinni být ve svém pokoji, mít pořádek ve svých osobních věcech. Kontrolu provádí vychovatel.
- Večerka 21³⁰ hod.
Po večerce jsou žáci povinni mít zhasnuto a dodržovat noční klid.
- Generální úklid - každý čtvrtek po ukončení výuky do 15⁰⁰ hod.

- Žáci jej provádějí podle pokynů vychovatele.
- Aktivity spojené s environmentální výchovou.
 - Zájmová činnost provozovaná mimo SOŠ a SOUd
Žák se může zúčastnit této činnosti na základě povolení vychovatele.
 - Hodnocení pořádku v pokojích žáků
Hodnocení pořádku provádějí vychovatelé před příchodem žáků ze zaměstnání.
V případě, že pořádek v pokoji nedosahuje potřebné úrovně, nařídí vychovatel nápravu, kterou žáci zajistí v době osobního volna.
 - Evidence přítomnosti žáka v domově mládeže
Žák obdrží tiskopis, do kterého je zaznamenáván jeho odjezd a příjezd do domova mládeže. Žák odevzdává tiskopis při příjezdu do domova mládeže a dostává jej při odjezdu z domova mládeže. Rodiče podpisem potvrzují pobyt žáka v místě bydliště.
 - Obecně k režimu dne
V důsledku organizované akce uvedené v týdenním plánu výchovné skupiny může dojít ke změně pořadí, činností v daném dnu. Nesmí však dojít ke zkrácení doby vymezené k přípravě do zaměstnání.
Žák může navštěvovat pokoje spolubydlících pouze s jejich souhlasem a v jejich přítomnosti. Ve zcela výjimečných případech zdůvodněných v písemné žádosti zákonného zástupce může vychovatel povolit žákovi uvolnění mimo Čáslav.
Nedělní příjezd žáků do domova mládeže je povolen nejpozději do 21³⁰ hod., ve výjimečných případech na žádost zákonného zástupce do 22³⁰ hod.

//. Materiální záležitosti

- Ložní prádlo
Výměna se provádí 1 x za dva týdny. Žáci odevzdávají prádlo nepotrhané, nepoškozené.
- Používání sprch
Sprchování je vyhrazena doba určená pro večerní hygienu. Sprchy žáci využívají s vědomím vychovatele, který určuje organizaci a provádí kontrolu využití sprch. Žáci nesmějí plýtvat vodou.
- Cenné předměty
Žákům se doporučuje nepřechnovat v domově mládeže cenné věci, cennosti a větší obnosy peněz. Není-li vyhnutí, předá žák tyto do úschovy vychovateli, který je v momentě potřeby opět žákovi vydá. Případnou ztrátu věci jsou žáci povinni okamžitě ohlásit vychovateli.
- Elektrické spotřebiče
Žáci mají zakázáno do domova mládeže donášet a v domově používat elektrické spotřebiče včetně elektrických prodlužovacích kabelů. Výjimku tvoří radiopřijímače, magnetofony, holicí strojky, vysoušeče vlasů a počítače. Jejich použití je však na vlastní nebezpečí.
- Stravování

Ubytování a stravování v domově mládeže je komplexní služba, kterou nelze oddělit. Žáci nejsou povinni odebírat páteční večeři a páteční oběd. V případě odběru pátečního oběda je toto rozhodnutí závazné na celý školní rok. Pro žáky, kteří momentálně navštěvují školu, se jedná o oběd teplý, pro žáky, kteří momentálně navštěvují odborný výcvik, se jedná o oběd studený. Pondělní snídaní nemusejí odebírat v případě, že mají povolen pondělní příjezd do domova mládeže. Odhlášení ze stravování je platné, bylo-li provedeno do 12 hod. předchozího dne. V pátek na následující týden do 10⁰⁰ hod.

Platnost řádu od 1. 9. 2018

Závěrečné ustanovení

- 1) Školní řád je zveřejněn pro žáky, zákonné zástupce nezletilých žáků a zaměstnance školy na volně přístupném místě v budově školy a webu školy (www.sosasoudopravnicaslav.cz). Pro zaměstnance školy je školní řád umístěn v sekretariátu školy a v elektronické podobě na školní síti a webu školy.
- 2) Tento školní řád byl schválen školskou radou dne 29. 8. 2018 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018. Současně k tomuto dni končí platnost předchozího Školního řádu č.j. 1678/2017SOAKH ze dne 20. 11. 2017

V Čáslavi dne: 29. 8. 2018

Ing. Bc. Luděk Fišera
ředitel školy